



Comune di VALLE DI MADDALONI
C.A.P. 81020 Provincia di Caserta C.F. 80004630614

BANDO DI CONCORSO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE

Premesso che, con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29.01.2024, è stato approvato il Regolamento per il noleggio di veicoli con conducente (NCC);

Premesso, altresì, che questa Amministrazione è intenzionata a rilasciare n. 2 autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio auto con conducente (di seguito NCC), con autovettura fino a 9 posti, compreso il conducente;

Visto il D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992 (vigente Codice della Strada) ed il D.P.R. n°495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada);

Vista la Legge 15.01.1992, n° 21 (Legge quadro per il trasporto di persone e autoservizi pubblici non di linea);

Vista la determina **REG. GEN. N. 111 DEL 22/04/2024 REG. SETT. N. 33 DEL 22/04/2024** di approvazione dello schema del "BANDO DI CONCORSO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE";

Vista la pubblicazione del presente bando sul BURC n. 33 del 22.04.2024;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per soli titoli per il rilascio di n. 2 Autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente (NCC) fino a 9 posti, compreso il conducente.

ART.1 REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO Sub.1

Requisiti di ordine generale

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato che, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 40/1998, riconosca ai cittadini italiani condizioni di reciprocità per l'esercizio di attività analoghe;
- 2) (solo per i non cittadini italiani), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in regola con il rispetto della vigente normativa sul soggiorno dei cittadini stranieri non appartenenti all'UE;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media inferiore per i nati dopo il giorno 01/01/1955 e di scuola elementare per i nati anteriormente a tale data);
- 4) idoneità fisica al servizio;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali;
- 7) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

Sub.2

Requisiti di ordine professionale

- 1) possesso dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;
- 2) possesso dell'idoneità morale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;
- 3) impegno a non esplicare altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio di NCC;
- 4) non essere incorso in condanne che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P.;
- 5) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia) e della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità) ovvero sia intervenuta la riabilitazione o misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa;
- 6) non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;
- 7) non essere incorso, nel quadriennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio, anche se rilasciata da altri Comuni;
- 8) iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all'art. 6 della L. 15.1.92, n. 21, istituito presso la Camera di Commercio o in elenco analogo in uno degli Stati aderenti all'Unione Europea. Tale iscrizione assorbe la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale, essendo questo già stato accertato dalla Commissione competente di cui all'art. 6, comma 3 della legge n. 21/92;
- 9) il possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.), di cui all'art. 80, commi 8 e 9, del vigente Codice della Strada;
- 10) non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero, in caso positivo, intervenuta riabilitazione e norma di legge;
- 11) avere a disposizione una rimessa (anche a cielo aperto) nel territorio comunale, adeguatamente delimitata, idonea allo stazionamento del veicolo di servizio;
- 12) possedere una vettura assicurata ad uso pubblico, con polizza specifica per l'esercizio dell'attività per la quale si chiede l'autorizzazione, per la responsabilità civile nei confronti di persone e/o cose, compresi i terzi trasportati;
- 13) essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da utilizzare per il servizio;
- 14) non avere trasferito altra autorizzazione N.C.C. nei cinque anni precedenti;
- 15) non essere titolare di licenza di taxi o di autorizzazione N.C.C. rilasciata anche da altro Comune, fatta salva la possibilità del cumulo di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente nei casi previsti dall'art. 8 della L. n. 21/92;
- 16) essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati al momento della presentazione nella domanda di ammissione.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento della definizione procedimentale e, per i soggetti assegnatari, per tutto il periodo di esecuzione del servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART.2

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

La domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, dovrà essere redatta – pena l'esclusione – esclusivamente utilizzando il modello appositamente predisposto, non modificabile, allegato al presente bando di concorso, datata e sottoscritta per esteso dall'interessato.

Nell'istanza di candidatura l'interessato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 – 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e che l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail, nonché il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- e) codice fiscale;
- f) titolo di studio e, se necessaria, dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico;
- g) numero e data di iscrizione al Ruolo dei Conducenti;
- h) dichiarazione attestante il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- i) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D. Lgs 59/2010;
- j) dichiarazione di non avere riportato condanne penali di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773;
- k) dichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (antimafia) e di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblicamoralità);
- l) dichiarazione di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
- m) dichiarazione di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione anche da parte di altri comuni;
- n) dichiarazione di essere fisicamente idoneo al servizio;
- o) il godimento dei diritti civili e politici;
- p) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- q) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali; nonché di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- r) dichiarazione di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, né di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- s) dichiarazione di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente,

- superiore a due anni esalvi i casi di riabilitazione;
- t) l'impegno a non esplicare altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio di NCC;
- u) dichiarazione di disponibilità della rimessa, con indicazione di ubicazione, titolo giuridico, riferimenti di idoneità, destinazione d'uso, etc...;
- v) essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da utilizzare per il servizio;
- w) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- x) di aver preso visione di quanto previsto al presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi inserite.

Le istanze di partecipazione, corredate della documentazione richiesta, potranno essere presentate a mano presso la Casa Comunale di Valle di Maddaloni (CE) sita in Via IV Novembre n. 34, ovvero inviate tramite pec all'indirizzo protocollo.vallemaddaloni@pcert.it.

Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo.

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso al Bollettino Ufficiale Regione Campania ed all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Valle di Maddaloni all'indirizzo <https://www.comune.valledimaddaloni.ce.it/>, pena l'esclusione dal procedimento.

Sulla busta contenente la domanda, laddove la domanda sia presentata a mano, oltre all'intestazione di cui sopra, sono da indicare le generalità del mittente; altresì, dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "**domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente svolto a mezzo autovettura sino a 9 (nove) posti, compreso il conducente**".

In caso di inoltro tramite pec, la domanda di partecipazione dovrà riportare, come oggetto della pec, a pena di esclusione, la dicitura "**domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente svolto a mezzo autovettura sino a 9 (nove) posti, compreso il conducente**".

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione saranno pervenute successivamente al termine suindicato o non corredate dalla documentazione e dichiarazioni richieste o prive della firma autografa del candidato.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione al presente bando di concorso, redatta secondo lo schema fisso ed immutabile di cui all'allegato fac-simile, dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modoleggibile dal candidato;
- b) titolo di studio, prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. m) del D.P.R. 445/2000 ovvero in copia non autenticata corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- c) ricevuta di versamento dell'importo di € 16.00 sul Conto Tesoreria Banco BPM – Codice IBAN IT18L050347549000000000172, intestato al Comune di Valle di Maddaloni, a titolo di diritti di istruttoria per la partecipazione alle selezioni pubbliche, ovvero marca da bollo sul frontespizio della domanda di partecipazione;
- d) copia della patente di guida categoria B, posseduta da almeno tre anni;
- e) certificato di iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all'art. 6 della L. n. 21 del 15.1.92;
- f) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.);
- g) eventuali titoli preferenziali previsti dal bando;
- h) dichiarazione a norma di legge di non avere trasferito altra autorizzazione N.C.C. nei 5 anni precedenti;
- i) autocertificazione antimafia, resa ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. m) del D.P.R. 445/2000;
- j) dichiarazione a norma di legge di non essere titolare di autorizzazione taxi o N.C.C. rilasciata anche da altro Comune.

Si precisa, infine, che, ai sensi della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 14/2011 e per quanto alla L. 183/2011, tutti i certificati detenuti da altra Pubblica Amministrazione possono essere sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione comprovante le dichiarazioni rese, sarà richiesta ai vincitori ai quali sarà concesso un congruo termine, comunque non inferiore a trenta giorni, per la presentazione della relativa documentazione.

ART.4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le istanze di candidatura pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione per la valutazione delle domande e l'assegnazione delle relative autorizzazioni, da nominarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

La suddetta Commissione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento Comunale, ha il compito di verificare la regolarità formale delle istanze prodotte, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di procedere alla valutazione dei titoli posseduti a cui è assegnato il punteggio, che di seguito si trascrive:

1.	TITOLO DI STUDIO:	
	1. Diploma di maturità	1. Punti 2
	2. Diploma di scuola media di primo grado	2. Punti 1

A parità di merito costituiscono titolo di preferenza:

- a) Aver esercitato servizio di N.C.C. in qualità di sostituto alla guida o essere stato dipendente di un'impresa di N.C.C., ovvero di aver svolto l'attività in qualità di collaboratore familiare per almeno un anno;
- b) Essere in possesso di un attestato di conoscenza di una tra le seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Russo, Cinese, rilasciato da ente pubblico o privato legalmente riconosciuto con deliberazione regionale.

Il punteggio di ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli posseduti.

I criteri di valutazione verranno stabiliti dalla Commissione in sede di disamina delle istanze pervenute.

La Commissione, esaminate le istanze e relativa documentazione allegata, redige la graduatoria dei candidati e la trasmette al Responsabile del Servizio, che la approva con propria determinazione.

Le operazioni della Commissione di cui innanzi avranno inizio a decorrere dal giorno dell'insediamento della Commissione medesima, da eseguirsi entro 30 (trenta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, quindi, avranno termine entro i successivi 180 giorni, salvi giustificati motivi da comunicare al Responsabile del Procedimento.

ART. 5 GRADUATORIA

Susseguentemente a quanto descritto all'art. 4 del presente bando di concorso, la Graduatoria di merito, risultato dei lavori della Commissione, viene approvata con determinazione del Responsabile di Settore.

La pubblicazione della determinazione di approvazione delle risultanze procedurali, unitamente ai relativi allegati, all'Albo Pretorio online del Comune di Valle di Maddaloni, per 15 (quindici) giorni consecutivi, conferisce efficacia al provvedimento dirigenziale; all'uopo si specifica che l'adempimento di dare formale comunicazione ai candidati dell'esito del concorso, per motivi di efficacia ed economicità, sarà assolto, in via esclusiva, a mezzo pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Valle di Maddaloni ed all'apposita sezione Amministrazione Trasparente del medesimo portale istituzionale.

La graduatoria de qua ha valenza triennale a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio online.

Le autorizzazioni che si renderanno vacanti, nel corso del suddetto triennio, possono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima sino al suo esaurimento. La graduatoria non assume valore per l'assegnazione di autorizzazioni di nuova istituzione.

ART.6 AUTORIZZAZIONE E REQUISITI PER IL RILASCIO DEL TITOLO

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito, il Responsabile del Servizio, entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio online, provvede a dare comunicazione dell'assegnazione dell'autorizzazione ai soli vincitori ai quali assegna un termine perentorio di 30 (trenta) giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'ufficio comunale preposto, provvede agli accertamenti di rito per l'esercizio di Noleggio con conducente.

Sub 1)

Preventivamente al rilascio dell'Autorizzazione, l'assegnatario della stessa deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a. essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo che si intende destinare al servizio, avente le seguenti caratteristiche:
- essere dotate di tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
 - riportare sull'autovettura tutti i segni distintivi previsti da Ordinanze Sindacali e Disposizioni Dirigenziali;
 - essere dotate di un bagagliaio capace di contenere eventuali valigie e contenitori atti al trasporto di cose e animali domestici al seguito dell'utente;
 - essere collaudate per non meno di 4 posti e per non più di 8 posti per i soli passeggeri;
 - essere dotate di attrezzature telematiche e telefoniche anche a servizio dell'utente, per il cui uso può essere richiesto un compenso a parte;
 - sui veicoli è possibile l'apposizione di scritte ed insegne pubblicitarie secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche, sempre previa autorizzazione dell'Ufficio

- competente;
 - essere di colore diverso dal bianco;
 - esporre all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "noleggio" nonché una targa metallica, collocata nella parte posteriore, inamovibile, recante la dicitura "N.C.C.", lo stemma del Comune di Valle di Maddaloni ed il numero dell'autorizzazione.
- b. l'idoneità fisica al servizio attestata da specifica certificazione medica rilasciata da un'Azienda Sanitaria Pubblica o da un medico all'uopo abilitato, attestante che il richiedente sia fisicamente e psichicamente idoneo al servizio.

Sub 2)

Preventivamente all'avvio effettivo dell'esercizio del servizio di NCC, il titolare dell'Autorizzazione dovrà dimostrare:

- a. di essere in possesso di polizza assicurativa contratta in forma e misure adeguate ai rischi derivati da responsabilità civili per le cose e per le persone trasportate o investite;
- b. di aver dichiarato il personale dipendente, ove vi sia, agli Enti assicurativi della Previdenza Sociale, dell'assistenza malattia e dell'assistenza infortuni sul lavoro.

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia riscontrata la regolarità.

Il vincitore che non produca la documentazione richiesta entro il termine sopra indicato è considerato rinunciatario e si procede, senza ulteriore avviso, alla sua sostituzione con il concorrente successivo in graduatoria.

Il concorrente vincitore deve iniziare il servizio, pena la decadenza, entro 90 (novanta) giorni dal rilascio dell'autorizzazione, salvo cause a lui non imputabili.

In caso di mancata attivazione entro il predetto termine di 90 (novanta) giorni e della eventuale proroga, l'autorizzazione viene assegnata al concorrente successivo in graduatoria.

Agli assegnatari dell'autorizzazione è vietato svolgere qualsiasi attività incompatibile con quella di autonoleggiatore.

L'autorizzazione d'esercizio ha validità fino al 31 dicembre di ogni anno e viene rinnovata per l'anno successivo mediante l'apposizione del visto di vidimazione da parte dell'ufficio comunale competente (SUAP). La vidimazione è subordinata alla verifica della permanenza, in capo al titolare, dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'esercizio di autonoleggiatore. La verifica è operata a mezzo di autocertificazione resa dal singolo noleggiatore ai sensi del DPR 445/2000.

Ai fini dell'apposizione del visto annuale da parte dell'ufficio competente, la Polizia Municipale verifica ed attesta l'idoneità del veicolo, rilasciandone apposito nulla osta.

La Polizia Municipale sarà tenuta a svolgere, altresì, attività di vigilanza, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 20 del Regolamento Comunale.

I titolari dell'autorizzazione per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente sono soggetti agli obblighi di cui all'art. 11 l. 15 gennaio 1992 n. 21.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal Regolamento Comunale.

ART.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Bando di concorso per l'arrivo del plico (a mano o tramite pec) presso l'ufficio protocollo del Comune di Valle di Maddaloni;
- b) la trasmissione dell'istanza di candidatura privo assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- c) l'inosservanza delle modalità di trasmissione previste dal presente bando;
- d) mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di tutti i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
- e) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità e la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 2 "Modalità e termini per la presentazione dell'istanza di candidatura";
- f) la mancata sottoscrizione dell'istanza e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- g) la mancata consegna del plico in busta chiusa e sigillata (in caso di consegna a mano);
- h) la mancanza di anche uno solo dei documenti prescritti dall'art. 3 del presente atto, "*Documentazione da allegare all'istanza di candidatura*", così come allo stesso articolo descritti, dettagliati e disciplinati, ovvero la predisposizione anche di uno solo dei medesimi documenti in modalità non conforme alle prescrizioni del bando;
- i) la mancata indicazione, all'esterno del plico contenente la domanda, della dicitura di cui all'art. 2 del presente atto.

Le situazioni di cui al presente articolo non sono sanabili.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on-line <https://www.comune.valledimaddaloni.ce.it/> e nella apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.

ART.8 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa, sia a campione, che ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assegnazione dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad autorizzazione già rilasciata.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché dei successivi adempimenti e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Tali dati saranno conservati e custoditi in osservanza del succitato decreto legislativo presso la sede comunale in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Tecnica, quale Responsabile del Procedimento.

ART.10 INFORMAZIONI GENERALI

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio tecnico, raggiungibile altresì ai seguenti recapiti:

E-mail: protocollo@comune.valledimaddaloni.ce.it

Pec: protocollo.vallemaddaloni@pcert.it

ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Geom. Domenico Farina, Responsabile *ad interim* dell'Area Tecnica del Comune di Valle di Maddaloni.

ART.12 PUBBLICITÀ

Il presente atto, al fine di consentire agli aventi diritto la massima partecipazione e la presentazione delle istanze di candidatura e per una maggiore diffusione, è pubblicato sul **Bollettino Ufficiale Regione Campania**, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Valle di Maddaloni e nella sezione di *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, sino alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso.

L'istanza di partecipazione manifesta, senza riserva alcuna da parte del candidato, l'accettazione di tutte le disposizioni e condizioni contenute nel presente documento nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia.

E' fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, prima dell'espletamento della procedura e con atto motivato, senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti di quest'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Valle di Maddaloni, li 22.04.2024

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Domenico Farina