

COMUNE DI VALLE DI MADDALONI
(PROVINCIA DI CASERTA)



Affissione Albo Pretorio

N. __502__ del Registro

Data __18/09/2020__

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 17.09.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 16.45 con il prosieguo, nella Casa Comunale, la Giunta comunale, legalmente convocata, si è riunita nelle persone dei signori:

		Presente
Francesco BUZZO	Sindaco	X
Augusto Biagio DELL'ANNO	Assessore-Vice Sindaco	X
Raffaella COSCIA	Assessore	

Partecipa il Segretario Comunale, dr.ssa Annamaria Merola.

Assume la presidenza il Sindaco, dott. Francesco Buzzo, il quale, dopo aver constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

TESTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA ALLA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- l'art. 54, comma 1 e 1 bis, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali" nella parte in cui prevede espressamente che *"Le province ed i comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo"*;

- l'art. 172, comma 1, lett. c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (di seguito testo unico) nella parte in cui prevede espressamente che, tra i documenti allegati al bilancio di previsione, vi siano le deliberazioni con le quali vengono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito, per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

VISTA la **delibera di Giunta Comunale n. 08 del 26.01.2009** con la quale sono stati approvati i diritti di segreteria di spettanza dell'ente e determinati i rimborsi per servizi/prestazioni comunali;

RICHIAMATO l'art. 40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604 che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria:

- i diritti di segreteria per gli atti riguardanti i provvedimenti edilizi sono stati istituiti con il decreto legge n. 8/93 convertito nella legge n. 68/93 il cui art. 10, comma 10, il quale prevede espressamente che *"Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:*

a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di euro 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di lire 100.000 ad un valore massimo di lire 1.000.000;

f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L.1.000.000"

CONSIDERATO, altresì, che il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica e sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", vigente dal 6 aprile 2017 introduce l'autorizzazione paesaggistica semplificata;

PRESO ATTO che la normativa richiamata ha determinato significativi mutamenti in merito alle certificazioni, alle attestazioni, alle autorizzazioni e alle procedure di istruttoria e al rilascio di documentazione, comunque denominata, nell'ambito dell'Edilizia e Urbanistica;

RITENUTO pertanto opportuno effettuare una ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria e rimborsi per servizi/prestazioni comunali richiesti dal Settore Tecnico al fine di adeguarne contenuti ed importi;

PROPONE DI DELIBERARE

1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si richiamano in modo sostanziale ed integrale le seguenti tariffe relative ai "**DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA TECNICA**":

TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'U.T.C.

1.1 AUTORIZZAZIONE ROTTURA SUOLO PUBBLICO:

€ 50,00

1.2 AUTORIZZAZIONE DI TIPO AMMINISTRATIVO:

(insegne, chioschi, tende, vetrine, smaltimento diretto RAU, altro) € 30,00

1.3 RICHIESTA DI ESAME INTERVENTI SOGGETTI A STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO:

- Piani di recupero € 200,00
- Strumento Urbanistico attuativo – Indice Fondiario < 0,50 € 800,00
- Strumento Urbanistico attuativo – Indice Fondiario > 0,50 € 1.000,00

1.4 CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA:

- Costruzioni e/o ampliamenti fabbricati:
fino a 5 particelle € 60,00

oltre 5 particelle	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Certificati ed attestazioni in materia urbanistica edilizia	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Interventi subordinati a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (art. 6-bis D.P.R. 380/2001):	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Interventi subordinati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 D.P.R. 380/2001):	€ 250,00
1.5 PERMESSI A COSTRUIRE (art. 10 D.P.R. 380/2001):	
<input type="checkbox"/> Opere pertinenziali (rurali e non) afferenti un edificio esistente	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Ampliamento, ristrutturazioni, risanamenti e sopraelevazioni:	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Cimiteriali	€ 400,00
<input type="checkbox"/> Costruzioni edifici per civili abitazioni:	
a) Fino a mq 100 di S.U.A.	€ 300,00
b) Da mq 101 a mq 150 di S.U.A.	€ 500,00
c) Da mq 151 a mq 200 di S.U.A.	€ 1.000,00
d) Oltre i mq 200 di S.U.A.	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Costruzioni industriali, turistiche, sportive e commerciali	€ 2.000,00
<input type="checkbox"/> Costruzioni rurali...	€ 1.000,00
<input type="checkbox"/> Varianti in corso d'opera	€ 300,00
1.6 PRATICHE IN SANATORIA	
<input type="checkbox"/> da applicarsi in aggiunta ai diritti del titolo edilizio	€ 50,00
1.7 RILASCIO PERMESSO DI AGIBILITA'	
<input type="checkbox"/> Ad uso residenziale	€ 60,00
<input type="checkbox"/> Ad uso non residenziale	€ 100,00
1.8 RICHIESTA DI VERIFICHE TECNICHE E SOPRALLUOGHI:	
<input type="checkbox"/> Valore unico	€ 50,00
1.9 ATTESTAZIONI RELATIVE ALL'IDONEITA' ALLOGGIO AI FINI DEL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	
<input type="checkbox"/> Semplice	€ 60,00
<input type="checkbox"/> Con sopralluogo	€ 30,00
1.10 RICHIESTA DI PARERI E NULLA-OSTA PREVENTIVI	
<input type="checkbox"/> Per opere edilizie	€ 50,00
1.11 RICHIESTA DI CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI	
<input type="checkbox"/> Valore unico	€ 150,00
1.12 ISTRUTTORIA PRATICA AUTORIZZAZIONE FOSSA IMHOFF	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione provvisoria	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Autorizzazione definitiva	€ 50,00

2) DI PRENDERE ATTO che il Responsabile interessato porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compresa la verifica degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

3) DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis, 1° comma, del T.U. D.lgs. 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge 213 del 7.12.2012;

4) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile tecnico

f.to arch. ANTONIO DEL MONACO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

AREA TECNICA

Esaminati gli atti, nonché la normativa inerente alla presente proposta di deliberazione, esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267/2000.

Valle di Maddaloni, 17.09.2020

Il Responsabile dell'Area

f.to Antonio Del Monaco

AREA FINANZIARIA

Esaminati gli atti, nonché la normativa inerente alla presente proposta di deliberazione, esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267/2000.

Valle di Maddaloni, 17.09.2020

Il Responsabile dell'Area

f.to Margherita Iovine

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta innanzi riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di condividerla e meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/200 – TUEL, ed in particolare l'art. 48;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito sul presente deliberato il parere di rito, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/00, come modificato dalla L. n. 213/12;

Dato atto che con il rilascio del parere di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la suesposta proposta di deliberazione, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to *Francesco Buzzo*

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to *Annamaria Merola*

Prot. n. ____5769____/2020

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, _18/09/2020_____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to *Annamaria Merola*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale, _____17/09/2020_____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to *Annamaria Merola*
