



Comune di VALLE DI MADDALONI

C.A.P. 81020

PROVINCIA DI CASERTA

C.F. 80004630614

ALLEGATO 1

SPESE PER L'ACCESSO

TIPOLOGIA COSTO

Riproduzione - di documento analogico ovvero digitale in formato analogico - di documento analogico in formato digitale - di documento analogico in formato digitale	- € 0,10 a facciata formato UNI A4 € 0,20 a facciata formato UNI A3 - € 0,10 a facciata formato UNI A4 € 0,20 a facciata formato UNI A3 - tariffe applicate dall'operatore affidatario del servizio per formati superiori al formato UNI A3
Rimborso delle spese di ricerca e visura: - per l'accesso documentale - per l'accesso generalizzato	- documenti formati: a) oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00; b) oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00 - spese effettivamente sostenute e documentate

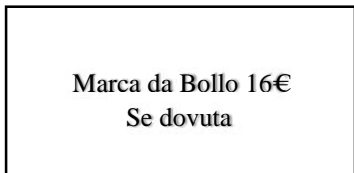
Ai fini del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta.

Nel caso di richiesta di rilascio di copia conforme, si applica l'imposta di bollo nella misura prevista dalla Tariffa allegato A al D.P.R. n. 642 del 1973. Al pagamento dell'imposta dovuta sull'istanza e sulla copia rilasciata provvede direttamente il richiedente.

L'eventuale supporto per la riproduzione in formato elettronico dei documenti, se non fornito dal richiedente, andrà rimborsato in base ai relativi costi sostenuti dall'amministrazione.

Per l'eventuale spedizione a mezzo posta, andrà rimborsato il relativo costo, secondo le tariffe applicate dall'operatore affidatario del servizio.

Modulo accesso civico generalizzato



All'Ufficio/Direzione _____
(che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME
* _____ NATA/O a * _____ IL
_____/_____/_____, RESIDENTE in* _____, PROV.
(_____) VIA _____, N._____, e-mail
_____ tel. _____,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti dati/informazioni/documenti:

_____ [1]

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

Pur consapevole che l'indicazione delle finalità della richiesta non è obbligatoria, ritengo di –
precisare che l'istanza è avanzata (*indicazione facoltativa*):

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio
- Per finalità giornalistiche
- Per conto di una ONG
- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali

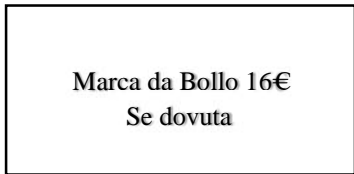
Luogo e data _____ Firma _____
(Si allega copia del documento di identità)

* *dati obbligatori*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso e, se possibile, la struttura o l'Ufficio dell'Agenzia presso il quale è conservato.

[2] Inserire l'indirizzo o l'e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Modulo accesso documentale



All'Ufficio/Direzione _____
(che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO DOCUMENTALE

(artt. 22 e ss. Legge n. 241/1990)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME
* _____ NATA/O a * _____ IL
_____/_____/_____, RESIDENTE in* _____, PROV. (_____
) VIA _____, N. _____, e-mail
_____ tel. _____,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. Della Legge. n. 241/1990, l'accesso ai seguenti documenti:

_____ [1]

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

Pur consapevole che l'indicazione delle finalità della richiesta non è obbligatoria, ritengo di precisare che l'istanza è avanzata (**indicazione facoltativa**):

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio
- Per finalità giornalistiche
- Per conto di una ONG
- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali

Luogo e data _____ Firma _____
(Si allega copia del documento di identità)

* *dati obbligatori*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso e, se possibile, la struttura o l'Ufficio dell'Agenzia presso il quale è conservato.
[2] Inserire l'indirizzo o l'e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dal Comune di Valle di Maddaloni per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato ai sensi dell'articolo 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso civico e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Conservazione

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa di riferimento.

4. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il Comune di valle di Maddaloni attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune di Valle di Maddaloni in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Solo ed esclusivamente per l'esercizio dei diritti sopra richiamati la richiesta può essere indirizzata a: protocollo.vallemaddaloni@pcert.it

Costi e modalità di pagamento per richiesta accesso documentale

L'esame dei documenti è gratuito, fatto salvo il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura secondo gli importi che sono stati indicati nella tabella (allegato 1).

In mancanza della corretta compilazione del Modello di Accesso Civico e dei relativi allegati non sarà presa in esame.

Il rilascio di copie – anche se parziali – è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, oltre che degli eventuali costi di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di imposta di bollo per il rilascio di copia dichiarata conforme all'originale.

Attenzione: il versamento delle spese va effettuato sul conto di tesoreria del Comune di Valle di Maddaloni, presso Banca BPM indicando il seguente codice IBAN "IT18L0503475490000000000172" e come causale: "Somme riversate per accesso agli atti".

Approvato con D.G.C. n. 31 del 12.03.2024