



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 10.11.2020

PEC: osl@pec.comune.valledimaddaloni.ce.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 1 del 12 febbraio 2024

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE ALLA SOCIETA' SERFIPA S.R.L.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Valle di Maddaloni, con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29/07/2020, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/11/2020 è stato nominato il dott. Carlo Picone Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che a seguito della notifica del detto D.P.R., il Commissario Straordinario di liquidazione in data 16/11/2020 si è insediato presso la sede comunale;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 16/11/2020 con propria deliberazione n. 1 è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Valle di Maddaloni, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avvisi mediante pubblicazione su due quotidiani, uno a tiratura locale e uno a tiratura nazionale;
- che con propria deliberazione n. 6 del 13/01/2021, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni per la presentazione delle istanze di immissione al passivo;
- che con nota del 26/11/2020 OSL è stato comunicato l'avvio del procedimento istruttorio;
- Che con propria delibera n. 19 del 15/06/2021 avendo ad oggetto "Criteri e norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs. 267/2000" è stato proposto alla Giunta Comunale l'adesione alla modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti rientranti nel dissesto;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Valle di Maddaloni ha aderito alla proposta della modalità semplificata di liquidazione, come prevista dall'art. 258, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, formalizzando l'impegno a reperire e mettere a disposizione dell'OSL le risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare la massa passiva da transigere;



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- Che con Delibera n. 22 del 30/6/2021, questo OSL ha approvato la procedura semplificata di liquidazione ai sensi dell'art. 258 del D. Lgs. N. 267/2000, specificando i criteri generali e le modalità operative di transazione dei debiti;

CONSIDERATO

- che l'OSL nell'ambito dell'espletamento dell'attività istituzionale di liquidazione straordinaria (attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate di competenza di questo OSL, accertamento e pagamento dei crediti, supporto istruzione nonché fascicolazione delle pratiche, predisposizione degli atti da comunicare ai creditori, assistenza tecnico-informatica per l'utilizzo dell'applicativo ministeriale, liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento) non può avvalersi di apposite figure professionali dell'Ente per la nota carenza di personale e che l'Area Finanziaria è del tutto priva di personale tranne il Responsabile dell'Area;
- che molta documentazione richiesta all'Ente per l'istruttoria delle pratiche di competenza di questo OSL risulta essere inevasa proprio per la mancanza di personale dell'Area Finanziaria;
- che questo OSL ha la necessità di una collaborazione di comprovata affidabilità ed esperienza e che ai fini di una corretta e celere definizione delle procedure inerenti la fase di liquidazione delle passività attinenti il dissesto del precitato ente locale, è indispensabile la collaborazione di struttura di comprovata esperienza nello specifico settore, attesa la complessità della materia di riferimento e dei connessi aspetti giuridico – economici;
- che tale collaborazione, per quanto evidenziato in precedenza, si rende indispensabile alla luce delle carenze di personale e/o di strutture amministrative interne all'amministrazione idonee a supportare l'autonoma attività dell'O.S.L. al fine di garantire il buon esito dell'attività delegata;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione, *in considerazione del fatto che risulta nominato monocraticamente ai sensi dell'art. 252 del T.U.E.L.¹ e per le sopracitate difficoltà gestionali e dimensionali del Dissesto*, necessita di un ausilio indifferibile per il buon esito dell'attività delegata;
- che la predetta collaborazione risulta quanto mai indispensabile anche alla luce del fatto che è intercorso un lungo lasso temporale dall'apertura della procedura e ciò senza che vi fosse, *da parte dell'Ente*, un significativo supporto alle attività commissariali, supporto che risulta l'unico strumento

¹ Art. 252 del T.U.E.L.

1. Per i comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti l'organo straordinario di liquidazione è composto da un singolo commissario; per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e per le province l'organo straordinario di liquidazione è composto da una commissione di tre membri. Il commissario straordinario di liquidazione, per i comuni sino a 5.000 abitanti, o i componenti della commissione straordinaria di liquidazione, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e per le province, sono nominati fra magistrati a riposo della Corte dei conti, della magistratura ordinaria, del Consiglio di Stato, fra funzionari dotati di un'idonea esperienza nel campo finanziario e contabile in servizio o in quiescenza degli uffici centrali o periferici del Ministero dell'interno, del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, del Ministero delle finanze e di altre amministrazioni dello Stato, fra i segretari ed i ragionieri comunali e provinciali particolarmente esperti, anche in quiescenza, fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili, gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e gli iscritti nell'albo dei ragionieri. La commissione straordinaria di liquidazione è presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato. Diversamente la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il presidente. La commissione straordinaria di liquidazione delibera a maggioranza dei suoi componenti.

2. La nomina dell'organo straordinario di liquidazione è disposta con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'interno. L'insediamento presso l'ente avviene entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina.

3. Per i componenti dell'organo straordinario di liquidazione valgono le incompatibilità di cui all'articolo 236.

4. L'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:

- a) rilevazione della massa passiva;
- b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- c) liquidazione e pagamento della massa passiva.

5. In ogni caso di accertamento di danni cagionati all'ente locale o all'erario, l'organo straordinario di liquidazione provvede alla denuncia dei fatti alla Procura Regionale presso la Corte dei conti ed alla relativa segnalazione al Ministero dell'interno tramite le prefetture.



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

utile ad espletare, nei termini, le formalità e le procedure propedeutiche all'avvio dell'effettiva fase di liquidazione della massa debitoria del Comune di Valle di Maddaloni;

- che la procedura del dissesto finanziario dell'Ente, *conseguentemente ed in considerazione di quanto espresso ai precedenti punti*, è difficilmente risolvibile senza l'ausilio di professionalità adeguate che siano in grado di sopperire anche "fisicamente" (visto che gli accessi dell'O.S.L., in considerazione di quanto notiziato dall'amministrazione, potrebbero risultare vani alla luce del contingentamento del personale e dei continui impegni di carattere ordinario cui le strutture dell'Ente devono far fronte) alle carenze amministrative del Comune;

VISTO

che l'OSL ha per Legge ampio potere di auto-organizzazione ed in specie:

- art. 253, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000 per il quale: "3. *L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale.*";

- art. 4, comma 16, D.P.R. n. 378/1993, per il quale: "16. *Nel caso in cui l'assegnazione di personale sia documentalmente impossibile o il personale assegnato non idoneo ad insindacabile giudizio dell'organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può (....) incaricare professionisti o funzionari pubblici (....) con onere a carico della liquidazione.*"

RITENUTO

- pertanto, di individuare necessariamente, per le note carenze di personale sopradetto, di una indispensabile e qualificata collaborazione esterna, che possieda notevole esperienza in materia, in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione;

- di abrogare la propria delibera n. 14 del 22 aprile 2022 per non aver prodotto alcun effetto;

RITENUTO ALTRESI'

- che la società SERFIPA S.r.l., con sede in Caserta alla Via Ferrarecce, n° 191 ed avente numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Caserta, Codice Fiscale e Partita IVA: 04560300610, ha un curriculum societario da cui si evince che la stessa è in possesso dell'adeguata competenza ed esperienza richiesta per la fattiva collaborazione con l'O.S.L.;

- di conferire l'incarico in questione alla società SERFIPA S.r.l., con sede in Caserta alla Via Ferrarecce, n° 191 ed avente numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Caserta, Codice Fiscale e Partita IVA: 04560300610; società che ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con questo Organismo oltre che dei collaboratori e dipendenti della detta società;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 24/08/1993 n° 378²;

2 Art. 5 Decreto Del Presidente Della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378

Competenze dell'organo straordinario di liquidazione

1. L'organo straordinario di liquidazione ha le seguenti competenze:
 - a) definizione ed acquisizione del fondo cassa relativo alla gestione dei residui;
 - b) istituzione del servizio di cassa della gestione di liquidazione;
 - c) ((LETTERA SOPPRESSA DAL D.LGS. 25 FEBBRAIO 1995, N. 77, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 11 GIUGNO 1996, N. 336));
 - d) accertamento dell'indebitamento fuori bilancio;
 - e) inserimento d'ufficio nella massa passiva, per capitale, accessori e spese, dei debiti rinvenenti da procedure esecutive in corso al momento della deliberazione di dissesto e successive richieste al giudice dell'esecuzione di provvedimenti dichiarativi dell'estinzione dei procedimenti;
 - f) transazione delle vertenze;
 - g) evidenziazione dei debiti di bilancio e fuori bilancio ammissibili alla procedura di liquidazione;
 - h) evidenziazione dei debiti che non sono ammissibili alla procedura di liquidazione e relative segnalazioni;
 - i) provvedimenti per l'accertamento e la riscossione dei residui attivi;
 - l) individuazione ed alienazione del patrimonio disponibile;
 - m) individuazione ed acquisizione delle attività che possono finanziare il piano di estinzione dei debiti;
 - n) predisposizione del piano di rilevazione della massa passiva e di un successivo piano di estinzione, includendo anche le passività accertate successivamente al piano di rilevazione dei debiti;
 - o) assunzione ed acquisizione del mutuo costituente il contributo erariale alla liquidazione;



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO:

- della regolarità contributiva dell'operatore economico individuato così come desumibile dal DURC prot. INPS 39506092 con scadenza 31/05/2024 (in allegato alla presente delibera) (All. n. 1);
- del curriculum societario della SERFIPA S.r.l. (in allegato alla presente delibera) (All. n. 2);
- offerta del corrispettivo per lo svolgimento delle attività di supporto (in allegato alla presente delibera) (all. n. 3);

DELIBERA

1. la premessa fa parte integrante della presente;
2. di avvalersi della collaborazione e del supporto della società SERFIPA S.r.l., sopra meglio generalizzata, ai fini dello svolgimento dell'attività di questo O.S.L. di cui agli artt. 252 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 (Capo III);
3. l'espletamento del servizio avrà durata dal 01/03/2024 sino a tutto il 31/12/2024;
4. che sarà riconosciuto alla SERFIPA S.r.l. un compenso complessivo del servizio da affidare con il presente atto di €. 12.200,00 iva compresa sull'intero periodo;
5. che il pagamento della prestazione avverrà mensilmente a presentazione della relativa fattura;
6. il predetto compenso è posto a carico della gestione di liquidazione;
7. in relazione al presente provvedimento ha verificato in capo al collaboratore l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, così come previsto dalla L. 190/2012;
8. di trasmettere il presente atto alla società SERFIPA S.r.l. ed al Comune di Valle di Maddaloni;
9. di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse tra il suddetto professionista e l'OSL;
10. di acquisire: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 5, del DL 78/2010);
11. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
12. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale affinché disponga le pubblicazioni di legge e ne dia comunicazione agli uffici interessati;
13. disporre che la presente determinazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, venga pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, a cura del Segretario comunale all'Albo pretorio on line.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(dott. Carlo Picone)

p) liquidazione e pagamento dei residui debiti, fino alla concorrenza della massa attiva realizzata;
q) deliberazione del rendiconto della gestione.

1-bis. Non compete all'organo straordinario di liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata ed ai mutui passivi già attivati per investimenti, ivi compreso il pagamento delle relative spese.

(All. m. 1)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_39506092	Data richiesta	01/02/2024	Scadenza validità	31/05/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SERFIPA S.R.L.
Codice fiscale	04560300610
Sede legale	VIA FERRARECCE 191 CASERTA CE 81100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

CURRICULUM SOCIETARIO

(All. m. 2)

La **SERFIPA S.R.L.** con sede in Caserta alla via Ferrarecce, n. 191 ed avente numero di Codice Fiscale, Partita Iva ed iscrizione presso il Registro delle Imprese di Caserta: 04560300610 - mail: info.serfipa@gmail.com - pec: serfipa@legalmail.it - sebbene di recente costituzione, è riuscita ad acquisire la collaborazione di numerosi professionisti, operanti nello specifico settore anche da svariati decenni, trasfondendo le loro conoscenze ed esperienze professionali direttamente nella propria struttura operativa.

I professionisti impegnati nelle attività societarie, oltre ai soci "STUDIO ASSOCIATO CIOFFI S.R.L. - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI" - (esercente attività di dottore commercialista) e Piccirillo Antonio (dottore commercialista ed ex assessore al bilancio del comune di Portico di Caserta), sono l'amministratore unico dott. Cioffi Vincenzo (dottore commercialista con una corpora e storica esperienza nel settore pubblico), ed ancora numerosi altri collaboratori tutti con pregresse e significative esperienze nel settore della contabilità pubblica sia in qualità di Revisori dei Conti, sia di Dirigenti del Settore, sia di Responsabili e impiegati degli Uffici Ragioneria dei predetti Enti.

La società è inoltre iscritta al MEPA relativamente alla:

**Categoria 15 – Servizi di Supporto Specialistico –
Categoria 72300000-8 Elaborazione Dati**

La società ha svolto e/o sta svolgendo direttamente, risultando aggiudicataria delle rispettive procedure di gara, le seguenti attività, rientranti nel proprio oggetto sociale (in particolare supporto generale agli uffici finanziari), nei confronti dei seguenti Enti:

Comune di Canello ed Arnone (CE):

- Attività di interfaccia ed assistenza all'OSL 1 ed all'OSL 2 e per istruttoria di pratiche riferite all'OSL 1 (Determinazione nr. 124 del 30/03/2021) – periodo dal 30/03/2021 a tutt'oggi;
- Servizio di supporto tecnico all'ufficio economico finanziario (Determinazione nr. 352 del 22/07/2021) – dal 22/07/2021 al 31/12/2021;
- Servizio di recupero di risorse finanziarie e messa in sicurezza della fiscalità passiva e risparmio Iva ed Irap periodo 2016-2021 (Determinazione nr. 650 del 29/12/2021);
- Redazione Piano Economico Finanziario anni 2022-2023-2024-2025 e rendicontazione Covid anno 2021 (Determinazione nr. 668 del 31/12/2021);
- Servizio di supporto specialistico area finanziaria e tributi – anno 2022 (Determinazione nr. 48 del 16/02/2022) – dal 16/02/2022 al 31/12/2022;
- Servizio di formazione per ufficio tributi e ragioneria – anno 2022 (Determinazione nr. 51 del 17/02/2022) – dal 17/02/2022 al 31/12/2022;
- Servizio di supporto specialistico per istruttoria pratiche di istanza di ammissione alla massa passiva dell'O.S.L. - anno 2023 (Determinazione nr. 691 del 29/12/2022);
- Servizio di supporto specialistico area finanziaria e tributi – anno 2023 (Determinazione nr. 26 del 19/01/2023) – dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
- Servizio di formazione per ufficio tributi e ragioneria – anno 2023 (Determinazione nr. 27 del 19/01/2023) – dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
- Servizio di formazione per ufficio tributi e ragioneria – anno 2023 (Determinazione nr. 360 del 18/07/2023) – dal 01/07/2023 al 31/12/2023;
- Servizio di supporto specialistico area finanziaria e tributi – anno 2023 (Determinazione nr. 363 del 19/07/2023) – dal 01/07/2023 al 31/12/2023;
- Servizio di Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali, Verifica PEF 2023, Assistenza al Supporto Tributi IMU annualità 2020-2021 Piattaforma Advanced System – annualità 2023 - (Determinazione nr. 397 del 02/08/2023) – dal 01/09/2023 al 31/12/2023;
- Servizio di formazione per ufficio tributi e ragioneria – anno 2024 (Determinazione nr. 27 del 17/01/2024) – dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Servizio di supporto specialistico area finanziaria e tributi – anno 2024 (Determinazione nr. 28 del 17/01/2024) – dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

Comune di Recale (CE):

- Servizio di supporto all'ufficio ragioneria (Determinazione nr. 305 del 18/06/2021) - dal 18/06/2021 al 31/12/2021;
- Servizio di supporto all'ufficio ragioneria (Determinazione nr. 699 del 30/12/2021) - dal 01/01/2022 al 31/12/2022 – il predetto servizio include anche l'attività specifica di recupero dell'eventuale maggiore credito Iva ed Irap per le annualità 2021 e precedenti;
- Servizio di supporto all'ufficio tecnico (Determinazione nr. 55 del 11/02/2022 e 156 del 14/04/2022) - dal 11/02/2022 al 10/07/2022 – successivamente prorogato a tutto il 30/09/2022 (Determinazione nr. 440 del 06/07/2022) ulteriormente prorogato a tutto il 30/04/2023 (Nota pec del 25/10/2022);
- Servizio di supporto all'ufficio elettorale e demografico (Determinazione nr. 102 del 30/05/2022) - dal 01/06/2022 al 30/06/2022;
- Servizio di supporto all'ufficio ragioneria (Determinazione nr. 841 del 27/12/2022) - dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – il predetto servizio include anche l'attività specifica di recupero dell'eventuale maggiore credito Iva ed Irap per le annualità 2021 e precedenti;
- Servizio di bonifico Piattaforma Crediti Commerciali (Determinazione nr. 348 del 12/06/2023) - dal 12/06/2023 al 30/09/2023 – annualità 2016 e successive.

Comune di San Nicola La Strada (CE):

- Servizio di supporto specialistico area finanziaria e tributi con assistenza e formazione personale al front office (tributi) – anno 2022 (Determinazione nr. 126 del 10/03/2022) – dal 07/03/2022 al 06/06/2022 – prorogato per il solo servizio front office (tributi) dal 13/06/2022 al 12/12/2022 (Determinazione nr. 607 del 02/09/2022) - il predetto servizio include anche l'attività specifica di recupero dell'eventuale maggiore credito Iva ed Irap per le annualità 2021 e precedenti.
- Supporto specialistico area tributi per il servizio front office dal 27/12/2022 al 26/03/2023 (Determinazione nr. 1.080 del 30/12/2022).

Comune di Cervino (CE):

- Servizio di supporto specialistico all'ufficio finanziario (Determinazione nr. 231 del 12/07/2022) - dal 01/07/2022 al 31/01/2025.

Comune di Piana di Monte Verna (CE):

- Servizio di supporto specialistico all'area economico finanziaria (Determinazione nr. 8 del 09/01/2023) - dal 01/01/2023 al 13/02/2023.

Comune di Castel Campagnano (CE):

- Servizio di supporto specialistico all'ufficio ragioneria (Determinazione nr. 375 del 12/12/2023) - dal 13/12/2023 al 31/03/2026.

Comune di Roccarainola (NA):

- Servizio di supporto specialistico all'ufficio ragioneria e front office tributi (Determinazione nr. 2 del 08/01/2024) - dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

Comune di Lusciano (CE):

- Servizio di supporto specialistico all'ufficio ragioneria per la predisposizione del rendiconto 2023 e bilancio di previsione 2024/2024 nonché supporto amministrativo allo stesso ufficio - dal 07/02/2024 al 30/06/2024.

Si autorizza il trattamento delle informazioni contenute nel presente documento in conformità alle disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003 e succ.ve modifiche.

Caserta, li 18/01/2024

SERFIPA S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Cioffi

Offerta supporto OSL Valle di Maddaloni.



Vincenzo Cioffi <info.serfipa@gmail.com>

A carlopicone11@libero.it

(All. n° 3)

12:26



Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▼



Gent.mo dott. Picone,

facendo seguito ai pregressi colloqui avuti per le vie brevi, con la presente formuliamo la nostra migliore offerta relativamente al servizio di collaborazione e supporto all'OSL del comune di Valle di Maddaloni per lo svolgimento delle attività di propria competenza (artt. 252 e seguenti T.U.E.L.):

Collaborazione per mesi 10 decorrenti dal giorno 01/03/2024 e sino a tutto il 31/12/2024 per un corrispettivo mensile di €. 1.000,00 oltre Iva per un totale complessivo di €. 12.200,00 iva inclusa;

Pagamento con cadenza mensile previa presentazione di fattura.

Confidando in un positivo riscontro alla presente, si coglie l'occasione per porgere

Distinti saluti

SERFIPA S.r.l.

L'Amministratore Unico

Dott. Vincenzo Cioffi

--	--