



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 10.11.2020

PEC: osl@pec.comune.valledimaddaloni.ce.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 14 del 22 aprile 2022

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Valle di Maddaloni, con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29/07/2020, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/11/2020 è stato nominato il dott. Carlo Picone Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che a seguito della notifica del detto D.P.R., il Commissario Straordinario di liquidazione in data 16/11/2020 si è insediato presso la sede comunale;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 16/11/2020 con propria deliberazione n. 1 è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Valle di Maddaloni, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avvisi mediante pubblicazione su due quotidiani, uno a tiratura locale e uno a tiratura nazionale;
- che con propria deliberazione n. 6 del 13/01/2021, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni per la presentazione delle istanze di immissione al passivo;
- che con nota del 26/11/2020 OSL è stato comunicato l'avvio del procedimento istruttorio;
- Che con propria delibera n. 19 del 15/06/2021 avendo ad oggetto "Criteri e norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs. 267/2000" è stato proposto alla Giunta Comunale l'adesione alla modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti rientranti nel dissesto;



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Valle di Maddaloni ha aderito alla proposta della modalità semplificata di liquidazione, come prevista dall'art. 258, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, formalizzando l'impegno a reperire e mettere a disposizione dell'OSL le risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare la massa passiva da transigere;
- Che con Delibera n. 22 del 30/6/2021, questo OSL ha approvato la procedura semplificata di liquidazione ai sensi dell'art. 258 del D. Lgs. N. 267/2000, specificando i criteri generali e le modalità operative di transazione dei debiti;
- con delibere n. 5 del 21/12/2020, n. 17 del 21/04/2021, n. 7 del 24/01/2022 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha costituito il Gruppo di Lavoro con il personale dell'Ente a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- che tale personale riveste la qualifica di Responsabile di Area e che pertanto non è possibile liquidare il lavoro straordinario attribuito per mero errore;
- la collaborazione fornita dal suddetto personale è, comunque, parziale e limitata, in relazione al carico di lavoro già ad ognuno assegnato per la gestione dell'attività ordinaria del Comune, per cui non ha prodotto i risultati necessari per il proseguimento dei lavori di questo Organismo;

CONSIDERATO

- che l'OSL nell'ambito dell'espletamento dell'attività istituzionale di liquidazione straordinaria (attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate di competenza di questo OSL, accertamento e pagamento dei crediti, supporto istruzione nonché fascicolazione delle pratiche, predisposizione degli atti da comunicare ai creditori, assistenza tecnico-informatica per l'utilizzo dell'applicativo ministeriale, liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento) non può avvalersi di apposite figure professionali dell'Ente per la nota carenza di personale e che l'Area Finanziaria è del tutto priva di personale tranne il Responsabile dell'Area;
- che il responsabile dell'Area Finanziaria individuato dal Comune, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Villa di Briano, risulta essere a scavalco per un giorno a settimana e pertanto non sufficiente per una collaborazione fattiva ed efficiente con questo OSL, per la relativa liquidazione della massa passiva e del recupero di crediti vantati;
- Che già il precedente Responsabile dell'Area Finanziaria era in funzione di scavalco e per un tempo limitato;
- che molta documentazione richiesta all'Ente per l'istruttoria delle pratiche di competenza di questo OSL risulta essere inevasa proprio per la mancanza di personale dell'Area Finanziaria;
- che questo OSL ha la necessità di un collaboratore di comprovata affidabilità ed esperienza;

VISTO

che l'OSL ha per Legge ampio potere di auto-organizzazzione ed in specie:

- art. 253, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000 per il quale: "3. *L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale.*";
- art. 4, comma 16, D.P.R. n. 378/1993, per il quale: " 16. *Nel caso in cui l'assegnazione di personale sia documentalmente impossibile o il personale assegnato non idoneo ad insindacabile giudizio dell'organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può (....) incaricare professionisti o funzionari pubblici (....) con onere a carico della liquidazione.*"



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- lo schema di convenzione per l'incarico di servizi di supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del comune di Valle di Maddaloni con il dott. Marco Gagliarde, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- pertanto, di individuare necessariamente, per le note carenze di personale sopradetto, di un idoneo professionista a cui affidare il presente incarico e che possiede notevole esperienza in materia;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;

1. di approvare l'allegato schema di convenzione con il Dott. Gagliarde Marco dell'incarico di servizio di supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune, per la durata di mesi 6 (sei), salvo espressa proroga a partire dal 01.05.2022, il cui costo sarà inserito negli oneri di gestione della Gestione Straordinaria;
2. per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico è prevista la corresponsione di un importo di € 3.000,00 (tremila), oltre I.V.A. ed oneri come per legge, tale compenso è da intendersi omnia comprensivo di ogni altra spesa;
3. di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse tra il suddetto professionista e l'OSL;
4. di acquisire: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 5, del DL 78/2010);
5. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
6. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Finanziaria - SEDE.
7. disporre che la presente determinazione, immediatamente esecutiva a i sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, venga pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, a cura del Segretario comunale all'Albo pretorio on line.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(dott. Carlo Picone)



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

CONVENZIONE PER INCARICO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, nei locali del Comune di Valle di Maddaloni, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario di Liquidazione n. _____ del _____

TRA

- l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nella persona del Dott. Carlo PICONE, nominato con D.P.R. del 10 novembre 2020 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune Valle di Maddaloni, di seguito OSL.

E

- il Dott. Gagliarde Marco, nato a _____ C.F.: _____ con sede in _____ partita iva _____

PREMESSO

- che il Comune di Valle di Maddaloni, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.07.2020, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 10 novembre 2020 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona del Dott. Carlo Picone;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato;
- che il Commissario Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. n.267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di liquidazione può organizzarsi



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto tra il Dr. Marco Gagliarde e l'Organo Straordinario ha per oggetto:

1. Supporto all'OSL con istruzione nonché fascicolazione delle pratiche;
2. Predisposizione degli atti da comunicare ai creditori;
3. Assistenza tecnico – informatica all'utilizzo dell'applicativo ministeriale;
4. Attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate di competenza di questo Organismo;
5. Istruttoria per accertamento e pagamento dei crediti;
6. Liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento;

Il Professionista si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà mezzi e strumenti personali.

Articolo 3

Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal citato professionista per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Articolo 4

Durata

Il presente incarico ha la durata di mesi 6 dalla data della stipula del presente atto, con possibilità di proroga espressa. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti motivato dall'esigenza di completamento dei lavori avviati e non conclusi.

Articolo 5

Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui all'art.2 è prevista la corresponsione di un importo di € 3.000,00, oltre IVA ed oneri come per legge. Tale compenso è da intendersi omnia comprensivo di ogni altra spesa.

Articolo 6

Termini e modalità di pagamento

La liquidazione del compenso di cui all'art. 5 comma 1 avverrà all'atto di pagamento della massa passiva e solo dietro presentazione di apposita fattura e previa verifica dell'attività di collaborazione effettivamente resa ai sensi dell'articolo 2 della presente convenzione.

L'eventuale acconto, comunque non superiore al 30 % del previsto compenso potrà essere liquidato esclusivamente dopo la formazione della massa passiva.

Articolo 7

Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Professionista, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Il Professionista ha dichiarato che a suo carico non sussistono cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse, di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del DL78/2010) e si è obbligato al rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune.

Articolo 8

Riservatezza

Il Professionista è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.



COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Articolo 9

Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Professionista al corrispettivo per il lavoro già eseguito ed al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 10

Foro competente e disposizioni finali

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli arti. 2222 e ss. cc.

Letto, accettato e sottoscritto

L' O.S.L.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott. Carlo Picone

Il Professionista Incaricato

Dott. Marco Gagliarde