



## COMUNE DI VALLE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 10.11.2020

**DELIBERAZIONE N. 17 DEL 21.04.2021**

**OGGETTO: Integrazione costituzione Ufficio di supporto OSL e autorizzazione al lavoro straordinario.**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Valle di Maddaloni, con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29/07/2020, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10/11/2020 è stato nominato il dott. Carlo Picone Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che a seguito della notifica del detto D.P.R., il Commissario Straordinario di liquidazione in data 16/11/2020 si è insediato presso la sede comunale;
- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 16/11/2020 con propria deliberazione n. 1 è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Valle di Maddaloni, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avvisi mediante pubblicazione su due quotidiani, uno a tiratura locale e uno a tiratura nazionale;
- che con propria deliberazione n. 6 del 13/01/2021, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni per la presentazione delle istanze di immissione al passivo;
- che con nota del 26/11/2020 OSL è stato comunicato l'avvio del procedimento istruttorio;

**Considerato**

- Che l'art. 4 comma 8 – bis del D.P.R. n. 378 del 24/08/1993 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati recita “*Gli Amministratori, il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*”;
- che questo Organo di Liquidazione ha richiesto all'Amministrazione dell'Ente il supporto di alcuni dipendenti per gli adempimenti amministrativi e contabili scaturenti dalle procedure del dissesto;
- che nella fase attuale di avvio della procedura di dissesto, è stato ritenuto sufficiente n. 3 figure professionali, dei dipendenti in servizio, e che tale numero potrà essere incrementato in relazione alle diverse fasi di avanzamento della procedura stessa;
- la disponibilità del personale sotto elencato dall'Ente a svolgere il lavoro straordinario per i motivi suddetti:  
Dott.ssa Margherita Iovine;  
Arch. Antonio Del Monaco;  
Dott. Domenico Farina;

**Ritenuto**

- opportuno autorizzare il suddetto personale allo svolgimento di lavoro straordinario nel limite massimo di n. 30 ore mensili, documentate tramite i sistemi di rivelazione automatica delle presenze, ai fini della liquidazione e pagamento il cui onere è a carico delle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- l'attività di supporto verrà svolta principalmente durante l'orario di servizio, salvo i casi, preventivamente autorizzati da questo OSL, al di fuori dell'orario di servizio mediante lavoro straordinario, remunerato nei termini di legge;

**Visti**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 24 agosto 1995, n. 378;



Per le seguenti motivazioni e considerazioni

**DELIBERA**

1. Di integrare l'Ufficio di Supporto per le attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
2. Di autorizzare, a decorrere dal 01.04.2021 e fino al 30.06.2021, la dott.ssa Margherita Iovine, il dott. Domenico Farina e l'arch. Antonio del Monaco, a svolgere il lavoro straordinario nel limite massimo di n. 30 ore mensili, per i motivi di cui in premessa, remunerato nei termini di legge;
3. Di provvedere, in base alle esigenze organizzative, con nota formale di questo OSL ad incaricare i citati dipendenti alle eventuali prestazioni di lavoro straordinario, da documentare con sistemi di rilevazione automatica.
4. Di far fronte alla spesa con le risorse finanziarie a disposizione dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Finanziario, Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, al Responsabile degli Affari Generali.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dello art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura della Segreteria Generale e sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organo Straordinario di Liquidazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione  
(dott. Carlo Picone)

